



Trouver ton entreprise : **le guide.**

Ton service d'assistance — le Bureau des entreprises MSB :

Glenn Roullier — relations entreprises · g.roullier@mantes-school.com · 01 30 63 25 89

Ateliers CV, simulations d'entretien, mise en relation avec les 150 entreprises partenaires, job datings — et un suivi individuel jusqu'à la signature. Tu n'es jamais seul-e dans cette recherche.

1. Ta cible d'abord

Liste les entreprises qui correspondent à ta formation (commerce, distribution, services) et à ta mobilité réelle. Vise large : les TPE-PME recrutent plus d'apprentis que les grands groupes, et répondent plus vite.

2. Où chercher

- **La bonne alternance** (labonnealternance.apprentissage.beta.gouv.fr) — le site officiel : offres + candidatures spontanées ciblées par l'algorithme de France Travail.
- **France Travail** (francetravail.fr), Indeed, HelloWork, LinkedIn — active les alertes.
- **Le réseau MSB** : les offres des partenaires arrivent d'abord au Bureau des entreprises — signale-toi.
- **Ton réseau à toi** : famille, amis, anciens employeurs de job d'été, commerçants de ton quartier.

3. Ton CV : une page qui se différencie

- 1 CV = 1 page. Design propre (Canva, modèles Word) mais lisible avant tout.
- Photo professionnelle si tu en mets une : tenue correcte, fond neutre, sourire simple — pas de selfie ni de photo de vacances.
- Contact complet (e-mail sérieux, téléphone, LinkedIn) ; ta ville et ta zone de mobilité suffisent.
- Un titre = le poste visé, adapté à chaque offre.

4. La lettre / le message d'accompagnement

Court (10 lignes), personnalisé (le nom de l'entreprise, ce qu'elle fait), concret : ta formation, ton rythme d'alternance, ta date de disponibilité, ce que tu peux apporter. L'école fournit des trames en atelier.

5. Le rythme d'une vraie recherche

- 10-15 candidatures ciblées par semaine valent mieux que 50 copiés-collés.
- Tiens un tableau de suivi (entreprise, date, canal, relance, réponse).
- **Relance** après 7-10 jours : un appel court et poli fait la différence.

6. Prépare l'entretien

- Ton pitch en 30 secondes : qui tu es, ta formation, pourquoi cette entreprise.
- Prépare 2-3 questions sur le poste — et tes réponses aux classiques (qualités/défauts, disponibilité, mobilité).
- Simulations d'entretien à l'école (formation ATRE) : entraîne-toi avant les vrais.
- Visio : teste ton matériel avant, cadre propre, regarde la caméra.

7. L'argument massue : ce que tu coûtes (peu) à l'employeur

La formation est prise en charge à 100 % par l'OPCO, et les aides de l'État réduisent fortement le coût : montre la **Grille de rémunération 2026** (ou le simulateur sur mantes-school.com/entreprises) à un employeur hésitant — pour un mineur en 1^{re} année, son coût réel peut descendre sous 100 €/mois.

8. Signé ? L'école s'occupe du reste

Dès l'accord de l'employeur, le Bureau des entreprises monte le contrat (Cerfa, transmission OPCO) et vérifie tout avec l'entreprise. Tu n'as rien à remplir seul-e.

Bloqué-e ? Pas d'employeur à la rentrée ? Tu peux commencer ta formation sans contrat (jusqu'à 3 mois, statut de stagiaire de la formation professionnelle) pendant que l'école t'aide à signer. Parle-en à l'admission : contact@mantes-school.com · 01 30 63 25 89.

MANTES SCHOOL OF BUSINESS

SAS au capital de 10 000 € · Siège : 20 rue du Vieux Pilon · Le Campus : 2 rue Armand Cassan — 78200 Mantes-la-Jolie · 948 211 560

R.C.S. Versailles · NDA n° 11 78 87894 78

contact@mantes-school.com · 01 30 63 25 89 · mantes-school.com