



Manuel d'onboarding.

Salarié·e et étudiant·e à la fois : tes premiers pas en entreprise comptent double. Ce manuel te guide en 8 étapes, de la veille de ton premier jour à ton premier point d'étape.

01 · Avant le premier jour

Relis ta fiche de poste et le calendrier d'alternance remis à l'inscription. Prépare tes documents (pièce d'identité, RIB, carte vitale) et repère ton trajet — arriver en avance le premier jour, c'est déjà une bonne impression.

02 · Le premier jour en entreprise

Présente-toi à ton maître d'apprentissage : c'est lui qui t'encadre au quotidien. Fais le tour des locaux, des consignes de sécurité et des horaires. Ose poser toutes tes questions — on n'attend pas de toi que tu saches, on attend que tu apprennes.

03 · La première semaine

Observe, note, demande. Identifie qui fait quoi dans l'équipe. Fixe avec ton maître d'apprentissage un point hebdomadaire — même court : c'est le meilleur outil de progression.

04 · Le premier mois

Tes missions montent en charge progressivement, en cohérence avec ta formation. Ton livret d'apprentissage numérique fait le lien entre l'école et l'entreprise : renseigne-le au fil de l'eau, ton maître d'apprentissage et tes formateurs le voient en temps réel.

05 · Les points d'étape

Deux visites ou entretiens par an réunissent l'école et ton entreprise. Prépare-les : ce qui va, ce qui coince, ce que tu veux apprendre ensuite.

06 · Si quelque chose ne va pas

Horaires, missions hors sujet, tensions : n'attends pas. Parles-en à ton maître d'apprentissage, et si ça ne suffit pas, à l'école — on est là pour ça, et il existe des solutions à chaque étape (médiation comprise).

07 · Tes obligations

Assiduité en formation ET en entreprise (les absences se signalent aux deux), respect du règlement intérieur et des consignes de sécurité. Ton salaire tombe chaque mois : le travail aussi.

08 · Tes contacts à l'école

Ils sont là toute l'année — voir l'encadré ci-dessous.

Tes contacts MSB :

Direction et suivi de ton parcours : **Chakib Yousfi** — c.yousfi@mantes-school.com · 01 85 50 00 30

Relations entreprises et alternance : **Glenn Roullier** — g.roullier@mantes-school.com · 01 30 63 25 89

Référent·e pédagogique de ta formation : [en attente — communiqué à la rentrée]

MANTES SCHOOL OF BUSINESS

SAS au capital de 10 000 € · Siège : 20 rue du Vieux Pilon · Le Campus : 2 rue Armand Cassan — 78200 Mantes-la-Jolie · 948 211 560

R.C.S. Versailles · NDA n° 11 78 87894 78

contact@mantes-school.com · 01 30 63 25 89 · mantes-school.com