



Protocole d'accueil.

Votre référent handicap :

Chakib Yousfi — référent handicap · directeur de l'école

c.yousfi@mantes-school.com · 01 85 50 00 30 (ligne directe) · 01 30 63 25 89 (école)

Vous pouvez signaler une situation de handicap dès votre candidature — ou à tout moment du parcours. Chaque échange est confidentiel.

Préparation préalable

- Avant l'arrivée de l'apprenant : envoi du questionnaire d'accueil (annexe 1) afin de recueillir les informations nécessaires pour adapter au mieux son accueil et son environnement de formation.
- S'assurer que le questionnaire soit rempli et retourné suffisamment tôt pour permettre les préparatifs nécessaires.

Analyse des besoins spécifiques

- Analyser les réponses au questionnaire pour identifier les besoins spécifiques : aides humaines, aménagements nécessaires, adaptation des supports de cours, présence d'une aide animalière.
- Planifier une réunion d'équipe pour arrêter les adaptations et les supports nécessaires.

Aménagement de l'environnement

- Selon les besoins identifiés, aménager le lieu de formation : ajustements physiques (rampes, signalétique adaptée) ou technologiques (matériel spécialisé, logiciels).
- Prévoir les ressources humaines nécessaires : interprètes en langue des signes, assistants personnels ou autres aides spécifiques.

Formation et sensibilisation de l'équipe

- Organiser une session de sensibilisation pour le personnel et les formateurs impliqués : besoins spécifiques de l'apprenant, pratiques inclusives à adopter.
- S'assurer que tous les intervenants connaissent les moyens d'interaction adaptés et les procédures d'urgence.

Accueil et suivi

- Le jour de la rentrée : accueil personnalisé, en présence de l'équipe pédagogique et des aides nécessaires.
- Point de contact unique pour l'apprenant, pour toute demande durant la formation.
- Réunions de suivi régulières pour évaluer l'efficacité des aménagements et ajuster si nécessaire.

Évaluation et retour d'expérience

- À la fin de la formation : questionnaire de satisfaction (annexe 2) — retour d'expérience de l'apprenant, efficacité du protocole, points d'amélioration.
- Ces informations alimentent l'amélioration continue du protocole d'accueil.

Annexe 1 — Questionnaire d'accueil

Date d'envoi du questionnaire

Intitulé de la formation

Lieu et dates de la formation

Intervenant formation à contacter

Apprenti-e / stagiaire concerné-e

	OUI	NON	PRÉCISIONS
1. Venez-vous accompagné-e d'une aide humaine ?			
2. Y a-t-il nécessité d'aides humaines (interprète en langue des signes, interface de communication, codeur LPC, auxiliaire de vie, tierce personne...) ?			
3. Y a-t-il nécessité d'un aménagement de la formation (fractionnement, pauses, horaires aménagés...) ?			
4. Y a-t-il nécessité d'adaptation des supports de cours ?			
5. Venez-vous avec votre matériel adapté ?			
6. Y a-t-il nécessité d'aides techniques (matériel spécialisé) ?			
7. Disposez-vous d'une aide animalière ?			
8. Autres informations ?			

Fait le · à

Prénom, nom et signature

RGPD : chaque question appelle une réponse « oui » ou « non », les précisions sont facultatives ; l'absence de réponse peut compromettre la bonne prise en charge de vos besoins. Les informations portées sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par MSB et ne sont traitées que pour assurer l'exécution de nos prestations avec une meilleure prise en charge de votre situation, dans le respect de nos obligations légales (art. L. 6353-9 du Code du travail). Elles sont conservées en base active pendant une durée n'excédant pas trois ans, puis archivées dans le cadre des dispositions légales. Conformément à la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n° 2016/679, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'effacement, de limitation et d'opposition. Ces droits s'exercent, justificatif d'identité à l'appui, auprès du responsable de traitement : MSB — contact@mantes-school.com.

Annexe 2 — Questionnaire de satisfaction

Nom de la formation · dates · lieu

Nom et prénom de l'apprenant·e

Accessibilité des locaux

Les aménagements mis en place ont-ils répondu à vos besoins ?

Qualité de l'accueil

Comment évaluez-vous l'accueil qui vous a été réservé à votre arrivée ?

Adaptation des supports et du matériel

Les supports de cours et le matériel pédagogique étaient-ils adaptés à vos besoins ?

Interaction avec les formateurs et le personnel

Le personnel était-il disponible, informé et préparé à vos besoins spécifiques ?

Aides humaines et techniques

Les aides (interprètes, assistants, matériel) étaient-elles suffisantes et efficaces ?

Qualité de la formation

La formation a-t-elle répondu à vos attentes ?

Suggestions et commentaires libres

Consentement

☐ J'accepte que mes réponses soient utilisées pour améliorer la qualité de l'accueil et des formations (traitement MSB — droits : contact@mantes-school.com)

MANTES SCHOOL OF BUSINESS

SAS au capital de 10 000 € · Siège : 20 rue du Vieux Pilon · Le Campus : 2 rue Armand Cassan — 78200 Mantes-la-Jolie · 948 211 560

R.C.S. Versailles · NDA n° 11 78 87894 78

contact@mantes-school.com · 01 30 63 25 89 · mantes-school.com